

경기도교육청 홈페이지 “자치법규”코너에서  
「경기도교육청 공무원 행동강령 전문」을 확인하실 수 있습니다.

「경기도교육청 공무원 행동강령」과 관련하여 궁금하신 사항은  
경기도교육청 홈페이지([www.goe.go.kr](http://www.goe.go.kr))  
청렴희망연구소 “행동강령상담방”과  
경기도교육청 감사관실을 통해  
상담하실 수 있습니다.



## SCENE #5



사랑하는 사람과 결혼을 하게 된 나청렴 씨, 평소 친분이 있는 업체 사장님께도 청첩장을 보내려다 바쁜 나머지 보내는 것을 깜빡 잊었습니다. 결혼식 후 축의금을 확인해보니 연락도 드리지 않은 사장님이 축의금 20만원을 보내주셨는데...

### 제19조(경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한)

직무관련자(직무관련공무원)에게 경조사를 알려서는 안됩니다.

#### ★ 예외적으로 경조사를 알릴 수 있는 경우

- 친족 / 현재 근무하고 있거나 과거에 근무했던 기관의 직원
- 자신이 소속된 종교단체, 친목단체 등 회원

또한, 경조금품으로 5만원 이상을 주고 받아서는 안됩니다

#### ★ 예외적으로 금액기준을 초과할 수 있는 경우

- 친족간에 주고받는 경조금품
- 자신이 소속된 종교단체, 친목단체 명의로 제공되는 금품

### 제23조(금지된 금품 등의 처리)

금지된 금품 등을 받은 경우에는 전부, 금액 기준을 초과하여 받은 경우에는 초과분에 대하여 즉시 반환해야 합니다. 직접 반환하는 것이 어려운 경우 행동강령책임관에게 신고하거나 우편, 택배로 반환 후 비용을 소속기관에 청구할 수 있습니다.

### ANSWER !

직무관련자에게 경조사를 통지하는 것은 행동강령위반입니다.  
공무원은 5만원 이상의 경조사비를 주고 받을 수 없으므로 나머지 15만원은 사장님께 돌려드려야 합니다.

## SCENE #6



청렴하기로 유명한 나청렴 씨에게 기업체에서 청렴특강을 해달라는 요청이 왔습니다. 얼마전 동료인 B씨는 출장처리만 하고 외부에서 강의를 했다는데, 나청렴 씨도 출장처리만 하고 다녀오면 될까요?

### 제17조(외부강의 등의 신고)

#### ★ 외부강의를 신고해야 하는 경우

- 국가, 지방자치단체에서 요청한 강의가 아닌 경우
- 대가를 받는 경우
- 위 두 가지 요건에 모두 해당하는 경우 반드시 신고

#### ★ 외부강의 신고와 복무

- 일과시간에 나가는 것은 외부강의 신고와 별개로 복무처리
- 담당직무, 기관업무수행과 관련이 있는 경우 출장
- 출장 사유가 아닌 경우에는 연가, 조퇴 등 처리
- 일과시간 외, 주말인 경우라도 외부강의 신고는 해야 함

#### ★ 외부강의 신고 방법

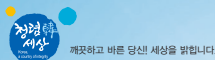
- 외부강의 요청 공문을 첨부하여 기관장 내부결재 후
- NEBS 외부강의 메뉴에서 행동강령책임관 결재로 신고

#### ★ 외부강의 대가 기준

- 직무와 관련한 외부강의는 별표1 기준을 초과할 수 없음

### ANSWER !

기업체 요청의 외부강의이므로 나청렴 씨는 외부강의 신고를 반드시 하여야 합니다. 외부강의 등 의 내용이 본인의 담당직무, 기관의 업무수행과 관련이 있다고 판단되는 경우에는 출장처리가 가능합니다.



한눈에 알아보는  
**공무원 행동강령**



## SCENE #1



나청렴 씨는 오랜만에 사촌동생A로부터 연락을 받았습니다.  
전산 유지보수업체를 개업했다는 A는 사촌형인 나청렴 씨에게 개업 초기이니 도와달라고 하는데 난처하기만 합니다.  
나청렴 씨는 어떻게 해야 할까요?

## 제2조(정의)

“직무관련자”란 공무원의 소관업무와 관련하여 직접적으로 이익 또는 불이익을 받을 수 있는 자를 말합니다. 민원인, 인허가를 요청한 자, 수사, 감사, 감독, 단속 등의 대상이 되는 자 등이 공무원의 직무관련자가 됩니다.

사촌 간이라도, 나청렴 씨의 권한 및 직무수행으로 직접적 이익을 얻을 수 있다면, 사촌동생A는 직무관련자가 됩니다.  
만약 나청렴 씨의 직무수행으로 이익 또는 불이익의 영향을 받는 공무원이 있다면 그 공무원은 ‘직무관련공무원’이 됩니다.

## 제5조(이해관계직무의 회피)

자신의 친족, 학연 및 지연 등 친분이 있는 자, 일정기간 같이 근무했던 자가 직무관련자인 경우 등, 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 경우에는 소속기관의 행동강령책임관과 상담하세요. 공정한 직무수행에 영향을 주는 사안인지 여부를 판단해 주실 겁니다.

## ANSWER !

사촌동생 A는 나청렴 씨의 직무관련자가 되므로, 회피 여부를 행동강령 책임관과 상담한 후 업무를 수행하여야 합니다.

## SCENE #2



행동강령책임관과 상담하려고 하는 나청렴 씨, 나청렴씨의 행동강령 책임관은 누구이고, 어떻게 상담해야 할까요?

## 제25조(행동강령책임관)

## ★ 각급기관의 행동강령 책임관

구분	남부/북부청사	교육지원청	직속기관	공립학교
직위	감사관/운영지원과장	경영지원과장	총무부장	교감(원감)

## 제20조(위반여부에 대한 상담)

## ★ 행동강령책임관과 상담해야 할 경우

- 공정한 직무수행을 해치는 지시와 관련한 상담(제4조)
- 이해관계 직무회피관련 상담(제5조)
- 정치인 등의 부당한 요구에 대한 상담(제8조)
- 그 밖의 행동강령 준수·위반여부에 관한 상담

## 제21조(위반행위의 신고 및 확인)

## ★ 위반행위의 신고 방법

- 소속기관의 행동강령책임관 및 기관장에게 신고
- 경기도교육청 공직비리신고 핫라인(031-249-0999)
- 위반행위 신고자는 신변이 철저히 보장됩니다.

## ANSWER !

소속기관의 행동강령책임관에게 행동강령과 관련하여 자신이 처한 상황을 상담할 수 있으며, 행동강령 위반사항 발견 시에 행동강령 책임관에게 신고할 수 있습니다.

## SCENE #3



기관장께서 개인적인 사유로 업무추진비를 사용하겠다고 나청렴 씨에게 지출품의를 해달라고 합니다. 업무추진비를 사적으로 쓰는 것이 부당한 지시인줄 알면서 기관장의 지시에 응해야 할까요?

## 제7조(예산의 목적 외 사용 금지)

## ★ 예산의 목적 외 사용에 해당하는 경우

- 허위출장, 출장자수 부풀리기로 여비 부당수령
- 업무추진비의 사적 사용 / - 초과근무수당의 부정 수령
- 경조사비 지출 대상이 아님에도 경조사비 지급

## 제4조(공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 처리)

## ★ 처리방법

- 소속기관의 행동강령책임관(또는기관장)과 상담
- 부당한 지시에 대한 소명서를 당해 상급자에게 제출
- 기관 내 조치가 불가능할 시에는 상급기관과 상담

부당한 지시인 줄 알면서도 어쩔 수 없이 지시를 이행했다고 하더라도 그에 따른 책임은 면할 수 없으므로, 소명서 제출 등 적극 대처해야 합니다. 또한 행동강령책임관은 소속 직원의 상담요청에 대해 성실히 응할 책임이 있습니다.

## ANSWER !

기관장의 업무추진비 사적사용은 예산의 목적 외 사용으로 행동강령 위반이며, 그러한 부당한 지시에 대하여 소명서 제출, 행동강령책임관과의 상담 등으로 적극 대처해야 합니다.

## SCENE #4



평소에 알고 지내던 선배A가 승진을 했습니다. 나청렴 씨는 그냥 모른 척 할 수 없어서, 간소한 선물을 보내려고 하는데 어떻게 해야 좋을까요?

## 제15조(금품 등을 받는 행위의 제한)

공무원은 직무관련자와 직무관련공무원으로부터 금전·부동산·선물·향응을 받아서는 안됩니다.

## ★ 직무관련자로부터 예외적으로 받을 수 있는 경우

- 직무수행을 위해 부득이한 경우 3만원 이내의 음식 등 편의
- 직무와 관련된 공식 행사에서 일률적으로 제공하는 편의
- 불특정 다수에게 배포하는 소액의 기념품
- 졸업식 등 행사에서 교원이 받는 꽃, 케익 등 간소한 선물

## ★ 직무관련공무원으로부터 예외적으로 받을 수 있는 경우

- 위 직무관련자의 경우 1~3번째 항목과 동일하게 적용
- 3만원을 초과하지 않는 범위의 간소한 선물
- 직원 상호회에서 회차등에 따라 공개적으로 제공하는 금품
- 상급자가 하급자에게 격려 등 목적으로 제공하는 금품

## 제16조(금품 등을 주는 행위의 금지)

제15조에 위반되는 금품을 주는 행위도 행동강령 위반입니다.

## ANSWER !

인사발령 시 직무관련공무원에게 보내는 선물은 금액기준 3만원 이내여야 합니다. 형식적인 선물보다는 진심을 담은 축하카드나 따뜻한 전화는 어떨까요? ^\_